

## Video: Digitale Abgabe

Hier findest du das Video zur Lektion:



Über die Grafik oder den QR-Code gelangst du zum Video zu dieser Lektion.



### Digitale Abgabe per Mail

Worauf solltest du bei der digitalen Abgabe per Mail achten?

- Nutze das pdf-Format. Verschicke keine Word-Dokumente per Mail. Du bist dir nicht mehr sicher, wie man eine pdf erstellt? Etwas weiter unten in dieser Lektion erklären wir es dir noch mal.
- Achte auf eventuelle Vorgaben, ob alles in einer pdf oder in mehreren angehängt werden soll.
- Speichere dir die Dateien gut ab, damit du nachvollziehen kannst, an wen du was geschickt hast - und um dir zukünftig die Arbeit zu erleichtern.
- Benenne die Dateien eindeutig (z. B. KimMuster\_Lebenslauf.pdf).
- Füge deine Unterschrift in die Dokumente ein oder scanne die unterschriebenen Dokumente ein.
- Schreibe auch in deiner Mail einen kurzen Text und verweise auf deine Bewerbungsunterlagen im Anhang.
- Informiere dich, wen du anschreibst - ähnlich wie in deinem Anschreiben, da hast du ja auch recherchiert, an welche Person du dein Anschreiben richten sollst.
- Füge einen Betreff ein und beachte, ob in der Stellenanzeige ein Verwendungszweck oder eine Nummer für die Stellenanzeige erwähnt ist, die du angeben solltest.



#### Wie speichere ich eine Datei als pdf?

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie du eine Datei als pdf speichern kannst.

Du hast eine Word-Datei offen, in der du z.B. dein Anschreiben geschrieben hast.

- Möglichkeit 1: Nun gehst du auf "Datei", dann auf "Speichern unter" und wählst als Dateiformat anstatt doc/docx das Format "pdf" aus.
- Möglichkeit 2: Du gehst auf "Datei drucken" und wählst dann statt eines Druckers "Print to pdf" aus.

Wir fördern Arbeit



Durch die Europäische Union - Europäischer Sozialfonds (ESF), REACT-EU als Teil der Reaktion der EU auf die Covid-19-Pandemie finanziert.

Mehr Infos:



## Bewerbungsportal

Portale gibt es bei Jobbörsen oder direkt auf den Internetseiten des Unternehmens. Worauf solltest du bei der digitalen Abgabe über ein Bewerbungsportal achten?

- Für einige Portale ist eine Registrierung notwendig. Nutze hierfür die E-Mail-Adresse, die du auch in deinen Bewerbungsunterlagen angegeben hast.
- Es müssen entweder Formulare von dir ausgefüllt werden oder du musst deine entsprechenden Dokumente als pdf hochladen.
- Bereite deine Bewerbungsunterlagen vor und speichere alle Bestandteile und Anhänge digital oder als Scan ab.
- Achte darauf, dass dein Anschreiben und dein Lebenslauf unterschrieben sind, wenn du die Dateien hochlädst.
- Prüfe vor dem Hochladen, ob alle Dokumente lesbar sind.
- Arbeite dich gewissenhaft durch das Portal und nutze deine vorbereiteten Unterlagen, um deine Informationen einzugeben, ohne lange suchen zu müssen.



### Quiz

1/4: Welche E-Mail-Adresse ist die bessere Alternative für die digitale Abgabe deiner Bewerbungsunterlagen?

E-Mail-Adresse: sweetypie@muster.de

E-Mail-Adresse: kim@muster.de

2/4: Welche ist die bessere Alternative für die digitale Abgabe deiner Bewerbungsunterlagen?

Datei als PDF

Datei als Wordformat

3/4: Welche ist die bessere Alternative für die digitale Abgabe deiner Bewerbungsunterlagen?

(digital eingefügte oder gescannte) handschriftliche Unterschrift

ohne handschriftliche Unterschrift

4/4: Welche ist die bessere Alternative für die digitale Abgabe deiner Bewerbungsunterlagen?

E-Mail ohne kurzes Anschreiben

E-Mail mit kurzem Anschreiben

Wir fördern Arbeit



Durch die Europäische Union - Europäischer Sozialfonds (ESF), REACT-EU als Teil der Reaktion der EU auf die Covid-19-Pandemie finanziert.

Mehr Infos:

